

組織の中核人材になるための「自己革新」講座！ <10月>

# 若手リーダー養成研修

(係長・主任向け)

【沖縄教室】

# 人吉校

階層別

## 研修のねらい

厳しい経営環境の中で企業が将来にわたって発展し続けていくためには、組織の力を磨いていく必要があります。そのためには、企業の未来を支える若手社員が自律的・積極的に業務を推進し、リーダーとして活躍できる能力や個性を高めていくことが重要です。

この研修では、若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくための、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方を学びます。また、将来、組織の中心となるために、「理想のリーダー像」を目指した今後の行動計画を考え、組織の中核人材としてのレベルアップを目指します。

## 研修のポイント

- ☑ 若手リーダーとしての立ち位置を理解して、中核人材になるための意識改革につなげます。
- ☑ 後輩指導のポイントや上司との連携について演習を交えて学びます。
- ☑ チーム内のまとめ役として、周囲を巻き込む仕事の進め方が身に付きます。

## 研修期間

2022年

10/11<sup>火</sup>～10/12<sup>水</sup>

## 対象者

管理者候補（係長・主任）

- ・これから管理者になるリーダーの方
- ・職場やチーム内で部下や後輩がいる方
- ・自身の仕事に対する意識や行動を変えたい方

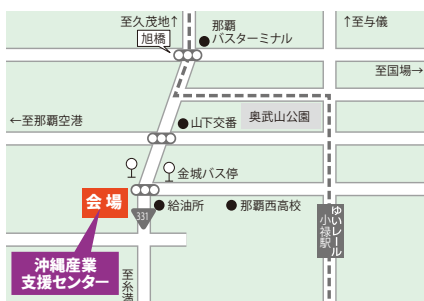
定員 30名

受講料 22,000円(税込)

## 会場

沖縄産業支援センター

沖縄県那覇市字小禄 1831番地1



月日	時間	科目	内容
10/11 火	10:15-10:30	開講式・オリエンテーション	
	10:30-17:30	チームリーダー(若手リーダー)に求められる役割と能力	組織人としての認識を深めるとともに、自分自身の立ち位置を捉え直し、若手リーダー(管理者候補)としての自覚と求められる役割を認識します。 ・組織人としての意識を持つ ・チームリーダーに求められる役割と心構え ・リーダーとしての自分/フォロワーとしての自分 ・自身の振り返り(自己理解)
	【休憩】 12:30-13:30	チームの成果を追求する	リーダーに求められる役割として、「チームの成果を上げる」ということがあります。ここでは、問題の発見やプロジェクトの推進方法について紹介します。 ・問題をどのように発見するか ・仕事の配分と時間の配分を検討する ・プロジェクトをマネジメントする
10/12 水	9:30-14:30	チームでの仕事の進め方とコミュニケーション	チームの先頭に立つ若手リーダーは、自分の担当業務をこなせば良いわけではなく、組織の目標を達成するために、メンバーを有機的にまとめていくことが求められます。チームを動かすための基礎となる、目標の共有やコミュニケーション方法、仕事の進め方について学びます。 ・目標の共有と周囲との関係づくり(コミュニケーション) ・コミュニケーションの原則 ・メンバーの動機づけ ・職場での取り組み目標を設定する
	【休憩】 12:30-13:30	「理想のリーダー像」と今後のキャリアプラン(自己革新術)	研修を通じて学んだ若手リーダーとしてのスキルやノウハウを振り返り、自身の目指す「理想のリーダー像」を検討するとともに、この理想を達成するための今後の行動プランについて考えます。 ・「理想のリーダー像」の検討 ・今後のキャリアの歩み方 ・自身のスキルの磨き方(自己革新術) ・これからの行動プラン
	16:30-16:40	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので、予めご了承ください。

## 講師紹介(敬称略)



株式会社ジャンクション  
代表取締役

佐々木 茂(ささき しげる)

上智大学文学部卒業後、株式会社福武書店(現ベネッセコーポレーション)、家業の経営を経て独立。「動かなければ何もはじまらない」、「抽象論を具体論へ」という信条のもとに、中小企業から上場企業まで幅広い経営支援の実績を有している。中小企業診断士、(独)中小企業基盤整備機構九州本部チーフアドバイザー、国土交通省建設業経営戦略アドバイザー。商工会議所、金融機関が開催する研修やセミナー講師としても活躍中で、中小企業大学校直方校では経営管理者養成コースのゼミナール講師を務める。



# 受講申込書

※すべての項目をきれなく  
ご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			フリガナ		
	受講実績	有 ・ 無		代表者氏名	
所在地	〒 _____ 都道府県 _____				
TEL			FAX		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に ( )	業種分類 (製造業のみ○印 をおつけください)	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 24. 金属製品 25. はん用機械 26. 生産用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業		
主要取扱品目	資本金	万円	従業員数	人	
研修情報の 入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. Facebook・ウェブ広告 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 ( )				
事務連絡 担当者	フリガナ	部署・役職		TEL	
	氏名			FAX	
	E-mail			メルマガ配信の希望 有 ・ 無	
※メールアドレスは、o (オー)、0 (ゼロ)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) の区別がつくように記入してください。					
<b>反社会的勢力でないことの確約について</b> 当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。					

コース No.	<b>121</b>	コース名	<b>若手リーダー養成研修【沖縄教室】&lt;10月&gt;</b>
---------	------------	------	------------------------------------

受講者 情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上、該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用 / その他 ( )		

受講者 情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上、該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用 / その他 ( )		

## 受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

### お申込方法

上記申込書にご記入の上、FAX でお送りください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。  
人吉校のホームページからもお申込みができます。

※受講要件がありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

人吉校