|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **浦添商工会議所　事業再構築補助金（第一回）公募に関する《チェックシート・認定依頼書》** | | | | |
| 必要事項をご記入後、□項目にレ点を入れ、書類を添えて窓口もしくは郵送にてご提出下さい。 | | | | |
| 事業所名 | |  | 申請希望者名（） |  |
| 電話番号 | |  |  |  |
| FAX番号 | |  | Ｅメールアドレス |  |
| ※個人情報は浦添商工会議所の個人情報保護方針に則り管理します。収集した個人情報は事業再構築補助金の申請手続き  　及び当所における事前審査等以外には使用しません。  （注意事項）  浦添商工会議所では、第一回公募について、以下の要件と書類審査を設けております。  下記の全ての項目について✓が出来ない方は、第一回公募について当所では認定出来ませんので、他の認定支援機関へご相談下さい。なお、本申込みは認定を確約するものではありませんので、当所への相談と並行して他の認定支援機関へご相談頂くことを推奨いたします。 | | | | |
| □ | 事業開始から５年経過し、かつ、浦添商工会議所会員となり３年経過している（令和3年4月時点）  基準期間＝（事業開始2016（H28）年4月以前）かつ（会員入会2018（H30）4月以前） | | | |
| □ | 2018（H30）～　2020（R2）年分の浦添商工会議所の会費を納めている | | | |
| □ | 事業再構築補助金のサイトから最新の公募要領を熟読している  公募要領（<https://www.meti.go.jp/covid-19/jigyo_saikoutiku/index.html>） | | | |
| □ | 自らＰＣを操作出来、ＧビズＩＤアカウントの取得や計画書の作成・送信を自ら行う事ができる | | | |
| □ | 書類作成時にコンサル等を利用する場合でも、代表自身または担当者が必ずその内容を理解し、当所とやりとりをします（コンサルの同席は差し支えありません） | | | |
| □ | 申請前の直近６か月間のうち、任意の３か月の合計売上高が、コロナ以前（2019年又は  2020年1～3月）の同3か月の合計売上高と比較して10％以上減少している | | | |
| □ | 反社会的勢力や宗教団体、政治団体ではなく、関係もない | | | |
| □ | 補助事業終了後５年間、経営状況等について自ら年次報告を作成し、提出します | | | |
| □ | 浦添商工会議所で審査を行い、４月９日以降に発表される結果内容については非公開である事を理解している。 | | | |
| □ | 今後、事業を継続する意思がある（廃業又は破産等を予定していない） | | | |
|  |  | | | |
| □ | 上記について相違ないことを代表者が確認し、以下に署名致しました。 | | | |
|  | **記入日　2021/　　/　　　　　代表者署名（自署）** | | | |
| 提出書類 | 以下の書類を各６部ずつ揃えて４月９日（１７：００必着）迄に浦添商工会議所窓口へご提出もしくはご郵送下さい。なお、提出資料は返却致しかねますので、予めご了承下さい。  ①決算書４期分（貸借対照表・損益計算書・売上原価報告書）  ②事業計画書（15ページ以内。形式不問）  ※事業計画の記載内容については、補助金要領「10.事業計画作成における注意事項」をご参照下さい  提出先：〒901-2567　浦添市勢理客4-13-1-2F　浦添商工会議所 中小企業部　宛  　　　　　　　※郵送の方は簡易書留やレターパック等の追跡可能な方法をご利用下さい | | | |
| 浦添商工会議所使用欄 □申請書の内容が相違ないことを確認した　2021年　月　日　担当者： | | | | |